

# **GRUPO EMPRESARIAL RESIQUIM**

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**OBJETIVO.-** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales de los clientes, trabajadores y proveedores tratados por el Grupo Empresarial RESIQUIM, conformado por las empresas: RESIQUIM S.A., CHEMICAL-DEALER S.A., TARQUINI S.A. y FBM-LOGISTIC S.A.

**ALCANCE.-** Esta política se aplica a todas las bases de datos y/o ficheros que contengan datos personales objeto de tratamiento por parte de el Grupo Empresarial RESIQUIM, conformado por las empresas: RESIQUIM S.A., CHEMICAL-DEALER S.A., TARQUINI S.A. y FBM-LOGISTIC S.A.

**OBLIGACIONES.-** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para todo el personal que labora en el Grupo Empresarial RESIQUIM, conformado por las empresas: RESIQUIM S.A., CHEMICAL-DEALER S.A. y FBM-LOGISTIC S.A.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-**

El responsable del tratamiento de datos personales de las empresas que conforman al Grupo Empresarial es RESIQUIM S.A.

- Nombre de la empresa: RESIQUIM S.A.
- RUC: 0990854092001
- Representante legal: John Holger Hungría Encalada
- Dirección: Km. 9.5 Vía a Daule, Calle Dr. Honorato Vásquez S.13 Mz.9
- Teléfono: 593-4-3706112
- Correo electrónico: [protecciondatos@resiquim.com](mailto:protecciondatos@resiquim.com)

RESIQUIM S.A. reconoce que los datos personales son propiedad de las personas a quienes se refieren y únicamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Por ello, las empresas del grupo empresarial usarán los datos personales recolectados exclusivamente para las finalidades autorizadas, respetando siempre la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

### **DEFINICIONES.-**

1. **Autoridad de Protección de Datos Personales:** Autoridad independiente encargada de supervisar la aplicación de la ley, reglamentos y resoluciones

relacionadas, para proteger los derechos y libertades fundamentales en cuanto al tratamiento de datos personales.

2. **Anonimización:** Medidas dirigidas a impedir la identificación o re-identificación de una persona natural sin esfuerzos desproporcionados.
3. **Base de datos o fichero:** Conjunto estructurado de datos, sin importar su forma o modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso.
4. **Consentimiento:** Manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca del titular que autoriza al responsable del tratamiento a manejar sus datos personales.
5. **Dato personal:** Dato que identifica o puede identificar a una persona natural, directa o indirectamente.
6. **Datos sensibles:** Datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como origen racial, orientación política, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, salud, vida sexual y datos biométricos.
7. **Delegado de protección de datos:** Persona encargada de informar al responsable o encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales y supervisar el cumplimiento normativo.
8. **Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
9. **Elaboración de perfiles:** Tratamiento de datos personales para evaluar, analizar o predecir aspectos de una persona natural.
10. **Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica que trata datos personales a nombre del responsable del tratamiento.
11. **Responsable de tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica que decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
12. **Seudonimización:** Tratamiento de datos personales de manera que no puedan atribuirse a un titular sin información adicional separada y sujeta a medidas de seguridad.
13. **Superintendencia de Datos:** Entidad encargada de la supervisión, control y sanción en materia de protección de datos personales en Ecuador, asegurando el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales y garantizando los derechos de los titulares.
14. **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
15. **Transferencia o comunicación:** Revelación de datos personales a una persona distinta del titular, responsable o encargado del tratamiento.
16. **Tratamiento:** Operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como recolección, almacenamiento, uso, supresión, entre otros.

17. **Vulneración de la seguridad de los datos personales:** Incidente que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.

#### **PRINCIPIOS.-**

1. **Juridicidad:** Los datos personales deben tratarse conforme a la Constitución, instrumentos internacionales y la Ley de Protección de Datos del Ecuador.
2. **Lealtad:** El tratamiento de datos personales debe ser leal y claro para los titulares.
3. **Transparencia:** El tratamiento de datos debe ser transparente y la información fácil de entender.
4. **Finalidad:** Los datos personales se tratarán solo para finalidades determinadas, explícitas y legítimas.
5. **Pertinencia y minimización de datos:** Los datos personales deben ser pertinentes y limitados a lo necesario.
6. **Proporcionalidad:** El tratamiento debe ser adecuado y no excesivo en relación con sus finalidades.
7. **Confidencialidad:** Los datos personales deben tratarse con sigilo y no para fines distintos de los autorizados.
8. **Calidad y exactitud:** Los datos deben ser exactos, completos y actualizados.
9. **Conservación:** Los datos se conservarán sólo el tiempo necesario para cumplir su finalidad.
10. **Seguridad de datos personales:** Se implementarán medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos.
11. **Responsabilidad proactiva y demostrada:** El responsable del tratamiento debe acreditar la implementación de mecanismos de protección de datos.
12. **Aplicación favorable al titular:** En caso de duda, se interpretará y aplicará la normativa de forma más favorable al titular.
13. **Independencia del control:** La Autoridad de Protección de Datos debe ejercer control independiente y autónomo.

**BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-** Esta política de privacidad se ha redactado en base la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador (LOPDP) de el 26 de mayo de 2021 publicada en Registro Oficial No.459 y el Reglamento general de protección de datos (RGPD) expedido el 6 de noviembre de 2023 por Decreto Ejecutivo No.904. RESIQUIM S.A. puede tratar sus datos personales conforme al artículo 26 de la LOPDP. Las bases jurídicas son:

1. Consentimiento explícito del titular.
2. Cumplimiento de una obligación legal o reglamentaria.
3. Ejecución de un contrato y medidas precontractuales.
4. Aplicación de políticas públicas.
5. Protección de la seguridad física del titular o terceros.
6. Intereses legítimos, siempre que no prevalezcan sobre los derechos y libertades fundamentales del titular.
7. Tratamiento de datos personales manifestados como públicos.
8. Orden de autoridad judicial y ejercicio de derechos en procedimientos legales.

**TRATAMIENTO Y FINALIDAD.-** El Grupo Empresarial RESIQUIM, conformado por las empresas: RESIQUIM S.A., CHEMICAL-DEALER S.A., TARQUINI S.A. y FBM-LOGISTIC S.A. realiza operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en esta política y las autorizaciones otorgadas por el titular. Se seguirá el marco de las políticas de Seguridad de la Información de RESIQUIM S.A.

Las finalidades del tratamiento incluyen:

1. Cumplimiento de obligaciones legales.
2. Atención de solicitudes, quejas y reclamos.
3. Tratamiento por la empresa o sociedades vinculadas por relaciones societarias, contractuales o legales.
4. Contacto a través de medios físicos y electrónicos con personas relacionadas.
5. Análisis y verificación de datos para fines relacionados con el giro de negocio.
6. Reporte y consulta de incumplimientos contractuales.
7. Envío de comunicaciones por diversos medios.
8. Verificación de datos para entregas de productos y servicios.
9. Tratamiento de datos para procesos de verificación y pagos.
10. Registro y mantenimiento de datos personales en sistemas de información y bases de datos.

#### **DERECHOS DE LOS TITULARES.-**

Los titulares de datos personales tienen derecho a:

1. Acceder gratuitamente a sus datos tratados.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Datos.

5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, siempre que no exista un deber legal o contractual de conservarlos.
6. Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles.

**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.-** El área encargada de la atención de consultas y reclamos tramitará las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Puede dirigir su petición al Responsable del Tratamiento RESIQUIM S.A., a la dirección física Km. 9.5 Vía a Daule, Calle Dr. Honorato Vásquez S.13 Mz.9, o al correo electrónico [protecciondatos@resiquim.com](mailto:protecciondatos@resiquim.com) con atención al Delegado de Datos Personales.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA.-** Para ejercer sus derechos, el titular debe proporcionar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos.
2. Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos).
3. Medio para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivos o hechos que dan lugar al reclamo.
5. Firma y número de identificación (si aplica).

El plazo máximo para resolver una reclamación es de cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente a su recepción. Si no es posible atender el reclamo en ese plazo, RESIQUIM S.A. como Responsable del Tratamiento, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha de atención, que no podrá superar los quince (15) días hábiles adicionales.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador (LOPD) vigente, el titular puede poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Datos si se deniega total o parcialmente el ejercicio de sus derechos.

**MODIFICACIONES Y VIGENCIA A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** – El Grupo Empresarial RESIQUIM, conformado por las empresas: RESIQUIM S.A., CHEMICAL-DEALER S.A., TARQUINI S.A. y FBM-LOGISTIC S.A. se reserva el derecho de modificar la presente política en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto. Las bases de datos y/o ficheros en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. En

el caso de que los cambios afectasen a las actividades de tratamiento realizadas en base al consentimiento del Titular, el Responsable deberá obtener, si fuera necesario, el nuevo consentimiento del Usuario. Se recomienda encarecidamente que revisen el documento con frecuencia, tomando como referencia la fecha de la última actualización indicada al final del mismo.

**ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN.** - El titular manifiesta haber leído la Política para el tratamiento de sus datos personales. En consecuencia, reconoce haber sido informado acerca de las finalidades específicas del tratamiento y otorga su autorización expresa para el tratamiento de sus datos personales, incluida la autorización expresa de transferencia de sus datos.

**VIGENCIA.**- Las bases de datos tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez cumplidas esas finalidades, y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información, los datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 22 de julio de 2024.